REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Centrum Aktywności Seniorów - CAS”

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, IX Oś Priorytetowa Włączenie Społeczne, Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT Subregion Centralny.
2. Okres realizacji Projektu: 01.05.2021r. – 30.04.2023r.
3. Głównym celem Projektu jest zwiększenie dostępności, rozwój i poprawa jakości usług społecznych skierowanych do osób niesamodzielnych, w tym kobiet i mężczyzn w wieku 60+, zamieszkujących obszary rewitalizowane w gminie Tarnowskie Góry.
4. Projekt jest realizowany na obszarze gminy Tarnowskie Góry.

§ 2.
Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Centrum Aktywności Seniorów - CAS” realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, IX Oś Priorytetowa Włączenie Społeczne, Działania 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT Subregion Centralny.
2. **Beneficjent projektu** – Gmina Tarnowskie Góry ul. Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry.
3. **Realizator projektu** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS) ul. Janasa 9, Tarnowskie Góry 42-612.
4. **Uczestnik projektu** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie spełniająca warunki określone w **§ 3**.
5. **Uczestnik rezerwowy** – osoba, znajdująca się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w Regulaminie, ale nie zakwalifikowana z powodu braku miejsc. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo udziału w Projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca.
6. **Dokumenty rekrutacyjne** - Formularz zgłoszeniowy – zał. nr 1 Regulaminu, Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna, orzeczenia lub inny/e dokument/y – oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, orzeczenia /zaświadczenia lub/i inne dokumenty stanowiące podstawę do zakwalifikowania kandydata lub przyznania mu dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.

7. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 1 do Regulaminu).
8. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 685 z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).
9. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym –** definicja określona w słowniku pojęć Regulaminu konkursu nr RPSL.09.02.01-IZ.01-24-229/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
10. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
11. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym m.in.: przechowywana jest dokumentacja Projektu, możliwy jest kontakt z personelem projektu tel. 32 284 48 59, w którym można złożyć dokumenty rekrutacyjne – ul. Piastowska 8/5, 42-600 Tarnowskie Góry.
12. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Centrum Aktywności Seniorów - CAS".
13. **Strona internetowa** – strona www.mopstg.pl

§ 3.
Uczestnik Projektu

1. **Uczestnikiem/pensjonariuszem Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów z Zaburzeniami Pamięci** może być osoba:
   - powyżej 60 roku życia,
   - zamieszkująca obszar rewitalizacji gminy zgodnie z Miejskim Programem Rewitalizacji dla Gminy Tarnowskie Góry na lata 2016-2022 (wykaz ulic dostępny na stronie internetowej MOPS lub pod numerem telefonu 32 284 48 59),
   - posiadająca zaświadczenie lekarskie o spełnieniu wymogów uczestnictwa tzn. osoba z zaburzeniami pamięci, w tym osoba dotknięta chorobą Alzheimera.

   <u>dodatkowo punktowane</u>:

   - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (+1 punkt),
   - zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym/wielokrotnym wykluczeniem społecznym (+1 punkt),
   - korzystające z PO PŻ (+1 punkt),
   - dochód nieprzekraczający 150% kryterium, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej (+1 punkt),
   - niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (+1 punkt).

2. **Uczestnikiem/pensjonariuszem Klubu Seniora** może być osoba:
   - powyżej 60 roku życia,
   - zamieszkująca obszar rewitalizacji gminy zgodnie z Miejskim Programem Rewitalizacji dla Gminy Tarnowskie Góry na lata 2016-2022 (wykaz ulic dostępny na stronie internetowej MOPS lub pod numerem telefonu 32 284 48 59).

dodatkowo punktowane:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (+1 punkt),
- zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym/wielokrotnym wykluczeniem społecznym (+1 punkt),
- korzystające z PO PŻ (+1 punkt),
- dochód nieprzekraczający 150% kryterium, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej (+1 punkt),
- niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (+1 punkt).

§ 4.
Zasady rekrutacji i kwalifikacji

1. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Rekrutacja uczestników do **Dziennego Domu Pomocy dla Seniorów z Zaburzeniami Pamięci** będzie prowadzona w sposób ciągły - formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane przez cały okres trwania projektu i rozpatrywane na bieżąco.
3. Rekrutacja uczestników do **Klubu Seniora** odbędzie się :
   - **I rekrutacja - do 30.07.2021r.**

(planowany okres korzystania z usług Klubu Seniora – od 01.07.2021r. do 28.02.2022r.)

   - **II rekrutacja od 01.02.2022r. do 28.02.2022r.**

(planowany okres korzystania z usług Klubu Seniora – od 01.03.2022r. do 30.09.2022r.)

   - **III rekrutacja od 01.09.2022r. do 31.09.2022r.**

(planowany okres korzystania z usług Klubu Seniora – od 01.10.2022r. do 30.04.2023r.)

4. Proces rekrutacji do Projektu obejmuje następujące etapy:
   a) **przyjmowanie zgłoszeń** - należy pobrać formularz zgłoszeniowy z placówki MOPS lub ze strony internetowej: www.mopstg.pl w zakładce Aktualności. Wypełniony formularz zgłoszeniowy można:
   - złożyć w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Janasa 9 (osiedle Przyjaźń) lub w placówkach terenowych MOPS
   - przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Janasa 9 Tarnowskie Góry 42 - 612 lub
   - przesłać drogą mailową na adres sekretariat@mopstg.pl

Osoby samotne, które ze względu na stan zdrowia nie są wstanie wypełnić lub wysłać dokumentów mogą zgłosić się telefonicznie: 32 768 97 11, 32 284 48 59 lub mailem na adres: zu@mopstg.pl, szap@mopstg.pl. Pracownik socjalny MOPS ustali z osobą zainteresowaną termin spotkania celem skompletowania dokumentów,

b) **weryfikacja dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów formalnych** zawartych w otrzymanych formularzach zgłoszeniowych,

c) **kwalifikacja** uczestnika/czki do Projektu,

e) **przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego** w miejscu zamieszkania uczestnika/czki, podpisanie wymaganych dokumentów.

5. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych będzie prowadzona przez personel Biura Projektu w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów. Kandydat może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych w określonym terminie. Informacja o zakwalifikowaniu do Projektu zostanie przekazana uczestnikowi w formie pisemnej.
6. W przypadku większego zainteresowania udziałem w Projekcie, niż przewidziana w nim liczba miejsc, przy wyborze uczestników będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów. Pozostałe osoby spełniające kryteria przyjęcia zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą miały pierwszeństwo zakwalifikowania się w przypadku zwolnienia się miejsca.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do uczestnictwa w CAS zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.

§ 5.
Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. **Dzienny Dom Pomocy dla Seniorów z Zaburzeniami Pamięci** oferuje pomoc w ramach dziennego pobytu – wsparciem może zostać objętych jednocześnie 15 osób, zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 20.00, oferta obejmie m.in.: działalność prozdrowotną, terapię zajęciową, muzykoterapię, rehabilitację, poradnictwo psychologiczne, gimnastykę, usługi pielęgnacyjne, treningi pamięci i koncentracji, wyżywienie. Działania mają na celu poszerzenie oferty usług, spowolnienie procesów chorobowych oraz zapewnienie stałej opieki osobom niesamodzielnym ze względu na wiek, chorobę, czy niepełnosprawność.
2. **Klub Seniora** oferuje pomoc w ramach: dziennego pobytu – wsparciem może zostać objętych jednocześnie 20 osób, zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 - 20.00, proponowana oferta to m.in.: działalność prozdrowotna, zajęcia ruchowe, spotkania grup samopomocowych, poradnictwo psychologiczne, terapia zajęciowa, rehabilitacja, warsztaty WenDo, wyżywienie. Celem działalności Klubu Seniora jest stworzenie miejsca przyjaznego seniorom, które pozwoli na utrzymanie seniorów w dobrej kondycji psychofizycznej i ich dłuższe samodzielne pozostawanie w środowisku zamieszkania poprzez realizację aktywności w różnych sferach tj. ruchowej, intelektualnej, rekreacyjnej, turystycznej, edukacyjnej, kulturalnej. Przewiduje się, że średni okres uczestnictwa w zajęciach wynosić będzie 7 miesięcy.

§ 6.
Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu **ma prawo do**:
   udziału we wszystkich formach wsparcia dostępnych w CAS.
2. Uczestnik Projektu **zobowiązuje się do**:
   a) zapoznania z dokumentami istotnymi z punku widzenia Projektu oraz postanowieniami Regulaminu i ich przestrzegania,
   b) aktywnego i regularnego uczestnictwa w wybranych przez siebie formach wsparcia, stosowania się do wskazówek personelu Projektu,
   c) potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
   d) współpracy w zakresie diagnozy potrzeb oraz planowania odpowiednich form wsparcia poprzez wypełnianie ankiet i innych dokumentów projektowych,
   e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
   f) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych i kontaktowych podanych w Formularzu Zgłoszeniowym.

§ 7.
Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia lub sposobu udzielania wsparcia

1. W przypadku zaostrzenia zagrożenia epidemiologicznego lub w okresie kwarantanny dopuszcza się możliwość odwołania planowanych form wsparcia lub zmiany ich terminu.
2. Informacja o zmianach w harmonogramie działań przekazana zostanie niezwłocznie uczestnikom Projektu drogą mailową lub telefonicznie.
3.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 31 maja 2021 r.
2. Dyrektor MOPS zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzą w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej www.mopstg.pl
3. MOPS nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor MOPS.

Załącznik do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy