.....
imię i nazwisko

ZGODA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu: ..... **przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,** adres: ul. Janasa 9, 42-612 Tarnowskie Góry **celem kontaktowania się ze mną w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie dodatku mieszkaniowego.**

Zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie w/w numeru telefonu w dowolnym momencie, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,** ul. Janasa 9, 42-612 Tarnowskie Góry i mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Tarnowskie Góry, dnia .....

.....
czytelny podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119, s. 1 – dalej RODO - informujemy, że:

1. **Administratorem Danych Osobowych** jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,** adres: ul. Janasa 9, 42-612 Tarnowskie Góry, adres e-mail: org@mopstg.pl, tel. 32 476 85 00
2. **Inspektor Ochrony Danych** adres: ul. Janasa 9, 42-612 Tarnowskie Góry, adres e-mail: iod@mopstg.pl tel. 32 476 85 00
3. **Cele i podstawy przetwarzania**
   Dane osobowe podane w powyższym formularzu będą przetwarzane w celu telefonicznego kontaktowania się w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie dodatku mieszkaniowego na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. **Odbiorcy danych**
   Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych z powyższego formularza mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np.: organy administracji publicznej, policja, prokuratura, sądy, komornicy sądowi) oraz inne podmioty uprawnione do odbioru Pana/Pani danych na podstawie zawartych umów w zakresie realizacji zadań publicznych (np.: radca prawny, firmy serwisujące sprzęt i oprogramowanie informatyczne) lub podmioty na podstawie stosownych upoważnień.
5. **Okres przechowywania danych**
   Dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt. 3 będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą:**
   Zgodnie z RODO, przysługuje Panu/Pani:
   - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
   - prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
   - prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych;
   - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
7. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**
   Podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości telefonicznego kontaktowania się ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w związku ze złożonym wnioskiem.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
   Pana/Pani dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszej klauzuli

……
data i podpis